

Primer Informe: descripción y estado de avance

Programa de Capacitación sobre Transformación Digital en la Administración Pública Provincial de Entre Ríos

Etapas: Desarrollo preliminar

Fecha de presentación: 23 de julio 2025

Introducción

El presente informe tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicio suscripto entre el Consejo Federal de Inversiones y la Fundación UADER, y dejar constancia del estado de avance del "Programa de capacitación sobre transformación digital en la administración pública provincial", al día de la fecha. Dicho programa se encuentra en su etapa preliminar de desarrollo y tiene como propósito fortalecer las competencias técnicas y operativas del personal de la administración pública, al tiempo que impulsa un proceso de cambio cultural orientado a la innovación, la digitalización de los procesos administrativos, la transparencia y la mejora continua en la calidad del servicio brindado a la ciudadanía. Asimismo, busca promover la apropiación activa del proceso de transformación digital por parte del personal estatal, reconociendo su rol estratégico como agentes de cambio dentro de la gestión pública.

Se detallan a continuación las acciones realizadas y el grado de avance en relación con los aspectos institucionales, pedagógicos y técnicos vinculados al diseño e implementación del programa.

Articulaciones institucionales y consolidación del programa

Se llevaron a cabo reuniones y comunicaciones con representantes de la Secretaría de Modernización y la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, incluyendo a los funcionarios responsables de cada área, con el objetivo de consensuar lineamientos generales y operativos para el desarrollo del programa.

Se iniciaron los trámites administrativos correspondientes para el reconocimiento formal de los cursos ante la Dirección de Recursos Humanos (dependiente de la Secretaría de Trabajo), en el marco del Decreto 1098/24 MGT - Plan de Capacitaciones de la Administración Pública de Entre Ríos y la Resolución N° 265/24 S.T. y S.S., a fin de garantizar su incorporación en el legajo de los agentes de la administración pública que aprueben las instancias formativas.

Asimismo, se llevó adelante el proceso de gestión para el reconocimiento académico de los cursos ante el Consejo Superior de la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER), obteniéndolo para las quince propuestas de capacitación.

Se diseñó y elaboró una nueva propuesta de capacitación denominada “IA y Modernización del Estado: Reflexión crítica sobre el uso ético de tecnologías en la gestión pública”, en reemplazo del curso “Atención a la Ciudadanía en el Sector Público”. Esta modificación se fundamenta en la reciente creación de la Secretaría de Participación y Atención Ciudadana del Gobierno de Entre Ríos (30 de abril de 2025), cuyo objetivo principal es fortalecer el vínculo entre el Estado y la ciudadanía, promoviendo una nueva cultura institucional basada en la cercanía, la transparencia y la calidad en la atención.

Dado que esta Secretaría será la responsable de diseñar e implementar acciones formativas específicas sobre atención ciudadana, se consideró pertinente reformular la propuesta inicial para evitar superposiciones y fortalecer la especialización temática. Esta modificación no alteró la estructura general del Programa ni implicó erogaciones presupuestarias adicionales.

Se mantuvieron reuniones con la Coordinadora del Área de Educación a Distancia de la UADER, responsable del campus virtual Puerto E-learning, a fin de coordinar aspectos técnicos vinculados a la implementación de los cursos en dicha plataforma. En este marco, se abordaron cuestiones relativas a la organización de las aulas virtuales, los criterios de accesibilidad, la gestión de matriculaciones y el acompañamiento a los/as cursantes.

Ante la baja por motivos personales de algunos docentes previamente convocados, se inició un proceso de búsqueda y selección de nuevos perfiles que aseguren la continuidad y calidad de las propuestas formativas.

Monitoreo y evaluación

Se elaboró una propuesta metodológica detallada para realizar un diagnóstico de competencias digitales del personal, que incluye cronograma, actividades, y requerimientos institucionales. La misma combina herramientas cuantitativas (encuesta de autopercepción) y cualitativas (entrevistas semiestructuradas a referentes), tomando como marco de referencia el DigComp 2.2 (Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía). El diseño contempla la segmentación del personal por agrupamientos funcionales y niveles de competencia, así como la identificación de brechas según variables demográficas, laborales y tecnológicas.

Se realizó un análisis documental de antecedentes y experiencias previas en formación en transformación digital en la provincia, recopilando normativa vigente, resoluciones e iniciativas relevantes, lo cual permitió contextualizar y fortalecer la propuesta metodológica.

Se diseñó una matriz de indicadores clave para el monitoreo y evaluación del programa, que incluye:

- Alcance de la capacitación.
- Participación efectiva del personal.
- Nivel de satisfacción de los participantes.
- Grado de cumplimiento de los objetivos formativos.

Cada indicador se encuentra vinculado a fuentes de verificación, metas esperadas y frecuencia de medición, lo que facilitará el seguimiento continuo y la toma de decisiones informadas durante la implementación.

Aspectos técnico-pedagógicos

Se mantuvieron reuniones periódicas de trabajo con los docentes para definir criterios pedagógicos comunes, establecer acuerdos metodológicos y proponer mejoras en el

diseño de los contenidos y en la selección de recursos educativos, tanto obligatorios como complementarios (textos, videos, infografías, imágenes, etc.), pertinentes para cada uno de los módulos previstos. Esta instancia de trabajo colaborativo resultó fundamental para asegurar que los materiales respondan a los distintos niveles de conocimiento y trayectorias de los destinatarios.

Desde el equipo técnico-pedagógico se brindó asistencia a los docentes para la elaboración de guiones literarios para la grabación de videos educativos y/o adaptación de materiales educativos a distintos lenguajes (audiovisual, gráfico, textual), promoviendo la diversidad de formatos y la accesibilidad.

Se desarrollaron materiales pedagógicos complementarios para docentes: orientaciones didácticas, tutoriales, etc.

Al día de la fecha, el equipo técnico-pedagógico se encuentra trabajando de manera articulada con los docentes responsables de los primeros cursos que se pondrán en línea:

C1_ Uso Básico de Computadoras y Sistemas Operativos

C3_ Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo en la Gestión Administrativa - Nivel Básico

C4_ Gestión Documental y Administración de archivos públicos

C9_ Procedimiento administrativo 2.0

C11_ Producción de textos administrativos en el sector público

En lo que respecta al contenido teórico, los cursos ya cuentan con un diseño completo y estructurado por unidades temáticas. Cada unidad incluye bibliografía obligatoria y complementaria, videos educativos, enlaces a sitios de interés, etc. seleccionados cuidadosamente por los docentes con criterios de pertinencia y actualidad. Asimismo, se han digitalizado marcos normativos relevantes, en versiones comentadas por autores de referencia, con el propósito de brindar a los cursantes herramientas conceptuales y jurídicas claras, actualizadas y accesibles.

En relación con los materiales audiovisuales, algunos de los docentes se encuentran en proceso de elaboración de los guiones literarios para los videos educativos, otros ya comenzaron a realizar las grabaciones. Este trabajo se realiza a partir de los contenidos ya definidos, y en concordancia con los lineamientos didácticos y comunicacionales acordados con el equipo técnico-pedagógico.

Por otro lado, ya se encuentran diseñados los cuestionarios de evaluación correspondientes a cada unidad, así como la evaluación final de cada curso. Estas instancias fueron desarrolladas con criterios de coherencia pedagógica y alineación con los objetivos de aprendizaje, permitiendo una acreditación progresiva y final del trayecto formativo.

Diseño gráfico e identidad visual del programa

Se mantuvieron reuniones periódicas con el equipo de diseñadores, en las cuales se trabajó en la construcción de una identidad visual sólida, accesible y coherente con los principios del programa. Las principales acciones realizadas se enmarcan en la producción de bocetos, ejemplos:

Diseño de marca: creación del logo principal, sus variantes (horizontal, vertical, monocromo) y pautas de uso adecuado.

Desarrollo gráfico:

- Adaptaciones de la marca para distintos soportes.
- Documentos institucionales (hoja membretada).
- Plantillas para presentaciones (PowerPoint).
- Imagen para fondos de escenarios.
- Gráficos para insert en videos (placas de inicio y cierre, zócalos).
- Diseño gráfico para el campus virtual (banner principal).
- Creación de íconos específicos para Moodle (video, PDF, enlace, foro, tarea, aviso, calendario, etc.).

- Otros

Desarrollo técnico y entorno virtual de aprendizaje

Se mantuvieron reuniones con la Coordinadora del Área de Educación a Distancia de la UADER, responsable del campus virtual Puerto E.learning, donde se definió:

- La configuración de restricciones para el avance en los módulos y la actividad final de acreditación de los cursos.
- La gestión del proceso de matriculación, dado que las inscripciones se realizarán a través del sistema utilizado por la Secretaría de Trabajo de la Provincia.
- El procedimiento de restauración y blanqueo de claves.
- La cantidad de réplicas (copias o duplicaciones) de un curso que puede alojar la plataforma sin afectar su rendimiento.
- El número máximo recomendado de personas matriculadas por curso, para garantizar un funcionamiento óptimo en términos de carga, acceso simultáneo, navegación, etc.
- El procedimiento de emisión de certificados desde Moodle.

Se solicitó la creación de seis aulas en el Campus Virtual Puerto E-learning, para los siguientes cursos:

C1_ Uso Básico de Computadoras y Sistemas Operativos

C3_ Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo en la Gestión Administrativa

- Nivel Básico

C4_ Gestión Documental y Administración de archivos públicos

C9_ Procedimiento administrativo 2.0

C11_Producción de textos administrativos en el sector público

Se avanzó en la configuración de la plataforma Moodle, realizando pruebas técnicas y ajustes funcionales necesarios para su correcto funcionamiento.

Se realizaron pruebas de navegación completa desde el rol de estudiante para verificar la coherencia estructural y funcional de los cursos.

Se inicio el proceso de maquetación de los primeros cuatro cursos que se pondrán en línea en la plataforma.

Se efectuaron revisiones técnicas detalladas, incluyendo la verificación de enlaces, visualización de recursos, automatización de calificaciones, accesos y funcionalidades específicas.

Proyección de actividades

El Programa de Capacitación se encuentra en una etapa avanzada de desarrollo preliminar, con importantes avances en el plano institucional, técnico y pedagógico. En las próximas semanas, se prevé:

- Continuar con la grabación de los videos educativos de los primeros seis cursos.
- Finalizar la carga de contenidos en el ambiente virtual de aprendizaje de los primeros seis cursos.
- Brindar asistencia técnico-pedagógica a los docentes de los diez cursos siguientes, con el objetivo de acompañarlos en el desarrollo de las clases, la elaboración de guiones para la producción de contenidos audiovisuales educativos y/o la adaptación de materiales didácticos a distintos lenguajes (audiovisual, gráfico, textual), con el fin de promover la diversidad de formatos y garantizar la accesibilidad.
- Aplicar una prueba piloto a una muestra reducida del personal de la administración pública para asegurarnos claridad y funcionamiento del instrumento de recolección de datos.
- Definir la fecha, las estrategias de difusión y los canales distribución de la encuesta.

- Confirmar el cronograma de implementación y difusión del programa en articulación con los organismos provinciales involucrados.
- Cumplimentar todos los trámites administrativos correspondientes para el reconocimiento formal de los cursos ante la Dirección de Recursos Humanos (dependiente de la Secretaría de Trabajo), en el marco del Decreto 1098/24 MGT - Plan de Capacitaciones de la Administración Pública de Entre Ríos y la Resolución N° 265/24 S.T. y S.S.
- Requerir la confirmación por parte de las autoridades sobre la propuesta de diseño de la marca del programa y sus respectivas aplicaciones gráficas. Esta validación resulta indispensable para asegurar la coherencia institucional en la producción de materiales y en las acciones de difusión vinculadas al programa.
- Gestionar el proceso de matriculación a través del sistema de Base de Datos Unificados (BDU) de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia.
- Definir con los representantes de la Secretaría de Modernización y la Fundación UADER, el procedimiento de emisión de certificados.
- Definir y coordinar con los representantes de la Secretaría de Modernización y la Fundación UADER, el primer conversatorio en formato híbrido con expertos, los cuales proporcionarán un espacio para el intercambio de experiencias y la discusión de temas relevantes sobre la transformación digital en el ámbito del Gobierno de Entre Ríos.